

www.hkpsa.net

香港專業秘書學會

HKPSA

HONG KONG PROFESSIONAL
SECRETARIES ASSOCIATION



注册专业行政秘书培训课程

Certified Professional Secretary

学会简介

HKPSA香港专业秘书学会以发展秘书专业化为成立目的。通过与社会上多个领域的联系网络，学会的目标是提升专业秘书在多元化的商业环境中能够发挥的作用。会员能通过得知最新的电子秘书 E-Secretary 功能来提升他们在商业环境中的竞争力和工作效率。HKPSA会定期提供专业培训课程和研讨班协助专业秘书的能力发展。同时提供咨询平台，让会员公司在不同商业环境中能得到各种协助，以满足不断变化的业务需求。

课程简介

由于中国经济快速增长，以及全球化趋势，无论是中国的企业或政府机构也对具备专业水平和国际视野的行政管理人才的需求日益大增。香港专业秘书学会(HKPSA)与香港专业秘书资质课程推广委员会(Hong Kong Professional Qualifications Development Committee Association, HKPQDCA)共同合作，在中国和香港推出注册专业秘书培训课程，培养世界级水平的专业秘书。课程旨在透过导师及学员的经验分享，让学员能够了解秘书学的知识及技巧，从而强化学员的实务知识，使学员能掌握及胜任秘书的相关工作。

8天专题研讨会，每天6小时面对面授课。

1. 基础秘书实务(1天)
2. 信息系统管理(1天)
3. 管理专业行政秘书形象(1天)
4. 沟通与人际关系技巧(1天)
5. 专业行政秘书理论与实务(1天)
6. 案例学习与分析(2天)

证书样本



课程内容及授课

课程内容：

1. 专业行政秘书实务
2. 行政管理知识及技巧

授课方式：

理论、了解、研讨、模拟个案分析及市场实习



联系方式：世界经理学会
联络人：王秀慧
香港北角北角道8号隆运大厦9楼A室
电话：(852) 3598 5020
电邮：vanessa.globalmanagers@gmail.com

广州市宏知教育服务有限公司深圳分公司
联络人：马明
深圳福田保税区桂花路加福广场A座25P室
电话：(86) 755 8370 8381 手机：(86) 15112366577
电邮：15112366577@163.com